

«ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻ ՁԱՅՆՆ ՈՒ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԽՈՇՈՐԱՑՎԱԾ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐՈՒՄ»

ԾՐԱԳԻՐ

Քաղաքացու ձայնը մեծ էկրանից

(ծրագրի անվանումը)

1. **Տիտղոսաթերթ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Դիմորդ կազմակերպության անվանումը** | | Տաշիրի մշակույթ կենտրոն | |
| **Իրավական կարգավիճակը** | | ՀՈԱԿ | |
| **Ծրագրի անվանումը** | | Քաղաքացու ձայնը մեծ էկրանից | |
| **Ծրագրի սկիզբ/ավարտ (օր/ամիս/տարի)** | **01.07.2020/30.07.2020** | **Ծրագրի տևողությունը** | 1 ամիս |
| **Ծրագրի իրականացման վայրը (մարզ, համայնք)** | | ՀՀ Լոռու մարզ Տաշիր համայնք | |
| **Ծրագրի ղեկավարը/համակարգողը** | | | |
| Անուն, ազգանուն, | | Էդգար Արշակյան | |
| Հեռախոսահամար, բջջային հեռախոսահամար | | (+374)77-818568 | |
| էլ-փոստի հասցե | | [hayarpi.kirakosyan@bk.ru](mailto:hayarpi.kirakosyan@bk.ru) | |
| **Ծրագրի ֆինանսական տնօրենը/հաշվապահը** | | | |
| Անուն, ազգանուն, | | Նաթելլա Մուրադյան | |
| Հեռախոսահամար, բջջային հեռախոսահամար | | (+374)94-251557 | |
| էլ-փոստի հասցե | | [natella61@list.ru](mailto:natella61@list.ru) | |
| **Դիմորդ կազմակերպության** | | | |
| Համայնք | | ՀՀ Լոռու մարզ Տաշիր համայնք | |
| փողոց, շենք | | Փող. Կ. Դեմիրճյան, 6-րդ թաղ., 68 շ | |
| Փոստային ինդեքս | | 2101 | |
| Հեռախոսահամար | | (+374)98-199803 | |
| էլ-փոստի հասցե | | [hovakimyan98@mail.ua](mailto:hovakimyan98@mail.ua) | |
| Վեբ կայքի հասցեն | |  | |
| **Ենթադրամաշնորհառուներ** | | | |
| Ենթադրամաշնորհառու 1 | |  | |
| Ենթադրամաշնորհառու 2 | |  | |
| Ենթադրամաշնորհառու 3 | |  | |
|  | |  | |
| **Պահանջվող գումարը` ՀՀ դրամով** | | 1.300.000 | |
| **Ծրագիրն իրականացնող կողմի ներդրումը`**  **ՀՀ դրամով**  **Խնդրում ենք նշել`** | | **130.000(10%) ՀՀ դրամ**  **\*🞏 Կազմակերպության ներդրում**  **🞏 Ներդրում այլ աղբյուրներից**  **(ֆիզիկական անձիք, իրավաբանական**  **անձիք, ԱՄՆ կառավարությունից բացի այլ դոնոր և այլն)** | |
| **Ծրագրի ընդհանուր բյուջեն` ՀՀ դրամով** | | 1.430.000 | |

**Հակիրճ նկարագրություն**

Տաշիր համայնքի միակ մշակույթի կենտրոնը կառուցվել է 1978 թվականին։ Այն այժմ գործում է և ունի 300 և ավել տարբեր համայնքներից և բնակավայրերից հաճախող երեխաներ, 9 մանկավարժ, 14 խմբակ:

Հարկ է նշել, որ Տաշիրի մշակույթի կենտրոնը միակն է իր տեսակով ոչ միայն Տաշիր համայնքի, այլև Սարչապետ և Մեծավան համայնքների համար, ուստի տեխնիկայի ձեռք բերման կարիքն այս դեպքում եռապատկված է և առաջնահերթ:

Տաշիրի հենց սրտում՝ քաղաքի կենտրոնում է գտնվում մշակույթի տունը, այստեղ է, մշակույթն ու արվեստը զգալով, արարում, իր ուրույն մշակութային կյանքը կերտում տաշիրցին։ Տաշիրի մշակույթի կենտրոնը համարվում է տարածաշիջանի միակ մշակութային օջախը: Երեք խոշորացված համայնք սպասարկող մշակույթի կենտրոնը նորակառույց է և ունի բարձրակարգ լուսային սարքավորումներ, սակայն համերգների և մշակութային միջոցառումներ կազմակերպելու համար առաջնային անհրաժեշտություն է ձայնային տեխնիկայի և մոնիտորի առկայություն:

Ձեռք բերված սարքավարումները կենտրոնի սեփականությունն են hանդիսանալու և այլևս տնօրինությունը ստիպված չի լինի միջոցառումների ժամանակ այն վարձակալել անհատներից եւ այլ կազմակերպություններից:

Համայնքի երեք գյուղական բնակավայրերում չկա բնակիչների զբաղվածությունն ապահովող որևէ տարածք: Ծրագրով նախատեսվում է տեղադրել մեծ մոնիտոր և ձայնային տեխնիկա քաղաային այգում, որից կօգտվեն ոչ միայն բնակավայրի բնակիչները, այլ նաև հարակից եկու բնակավայրերի բնակիչները:

Մշակույթի կենտրոնի համար մոնիտորի և ձայնային տեխնիկայի տեղադրումը համարվել է առաջնային լուծում պահանջող խնդիր, սակայն բյուջեր սղության պատճառով տարեցտարի հետաձգվել է:

1. **Հիմնախնդրի ձևակերպում և հիմնավորում**

Տաշիրի մշակույթի կենտրոնի վերջին տարիների գործունեությունը ուղղված է համայնքի մշակութային կյանքի աշխուժացմանը և կայուն և բնականոն զարգացման, միջավայրի բազմազանության, մեր համայնքի բնակչության կյանքի և գործունեության որակի բարձրացման չափանիշների ապահովմանը: Ծրագրով նախատեսվում է ձեռք բերել մեծ մոնիտոր և ձայնային տեխնիկա Տաշիր համայնքի բնակիչների երեկոյան ժամերի լավագույնս կազմակերպելու համար:

Ծրագրի կարևորագույն խնդիրը երիտասարդների մոտ մշակույթի և արվեստի գեղեցիկ մատուցումն է:

1. **Ծրագրի նպատակը և խնդիրները**

Ծրագրի իրականացման նպատակն է Տաշիր համայնքի երեխաների ֆիզիկական , մտավոր ու հոգևոր զարգացման , նրանց դաստիարակության և կրթական, մշակութային արժեքներին հաղորդակցվելու համար նպաստավոր միջավայրի ստեղծումը:

Խնդիրներ՝

* Համայնքի բնակչության երեկոյան հանգստի կազմակերպում
* Բարձրացնել քաղաքացիների իրազեկվածությունը մշակույթի կենտրոնի գործունեության վերաբերյալ՝ ցուցադրությունների միջոցով
* Ապահովել տեխնիկական և գույքային միջոցներ՝ համայնքի բնակչություն, համայնքապետարան և մշակույթի կենտրոն կապի առավել սերտացնելու նպատակով:

1. **Գործողությունների նկարագիր**
2. Համայնքի բնակչության երեկոյան հանգստի կազմակերպում

համար ՝

* Տաշիրի համայնքապետարանի կողմից ավագանու արատհերթ նիստի կազմակերպում ծրագրի ներդման հաստատման համար,
* Ծրագրի հաստատման պայմանգրի կնքում կողմերի միջև,
* Տաշիրի համայնքապետարանի կողմիցանհատույցտարածքի տրամադրում,
* Գնումների ընթացակարգերի կազմակերպման վերահսկում,,
* Սարքավորումների տեղադրում:
* Աշխատանքների հանձնում ընդունում:

1. Ապահովել տեխնիկական և գույքային միջոցներ՝ համայնքի բնակչություն, համայնքապետարան և մշակույթի կենտրոն կապի առավել սերտացնելու նպատակով:

* Երիտասարդներին համար մոնիտորի միջոցով սեմինարների և դասընթացների կազմակերպում:
* Առողջ ապրելակերպի թեմայով ակցիաների և միջոցառումների կազմակերպում:

1. Բարձրացնել քաղաքացիների իրազեկվածությունը մշակույթի կենտրոնի գործունեության վերաբերյալ՝ ցուցադրությունների միջոցով

* Ցուցադրվող հոլովակների մշակում:
* Բնակիչների ներգրավում միջոցառման բոլոր փուլերում:
* Տաշիրի մշակույթային կյանքի մասին պատմող ֆիլմի ցուցադրություն

1. **Շահառուները և նրանց ներգրավման ռազմավարությունը**

Ծրագրի անմիջական շահառուներն են Տաշիր համայնքի բնակիչները՝16028, ինչպես նաև Մեծավան և Սարչապետ համայնքների բնակիչները, պոտենցիալ մշակույթի կենտրոն հաճախողները՝ 250-300 դպրոցահասակ երեխաները և համայնք այցելող զբոսաշրջիկները՝ տարեկան 4000 և ավել:

1. **Շահագրգիռ կազմակերպություններ/ Համագործակցություն**

«Քաղաքացիների ձայնն ու գործունեությունը Հայաստանի խոշորացված համայնքներում» ծրագիրն իրականացնում է «Համայնքների ֆինանանսիստների միավորումը»՝ «Տեղական ժողովրդավարական գործակալությունների ասոցիացիայի», «Հայաստանի համայնքների միության», «Տաշիրի համայնքապերարանի» և «Տաշիրի մշակույթի կենտրոնի» հետ համագործակցությամբ։ Ծրագիրը ֆինանսավորում է Եվրոպական Միությունը։ Նախկինում վերջիններս համատեղ ծրագրով հանդես չեն եկել, սակայն մասնակիցներից յուրաքանչյուրի նպատակն է երիտասարդների ակտրվացումն ու առավել իրազեկ բնակչություն ունենալը: Ծրագրի շրջանակներում մշակույթի կենտրոնի դերը կլինի մոնիթորինգների կազմակերպումը և՛ աշխատանքների սկզբում ու ընթացքում, և՛ ավարտից հետո: Ինչպես նաև կկազմակերպվեն հարցումներ բնակիչների շրջանում՝ ծրագրի կարևոևության և շարունակելության համար:

1. **Ծրագրային արդյունքները և շարունակականություն**

Ծրագրի իրազեկվածությունն ու շարունակությունը ապահովելու նպատակով կիրականացվեն հանրային լսումներ համայնքի կենտրոնում և բնակավայրերում, կտպագրվեն բուկլետներ, որոնք արդեն ձևավորված ակտիվ խմբի ներկայացուցիչների օգնությամբ կտարածվեն բնակչության շրջաններում, ինչպես նաև ծրագրի նպատակների և արդյունքների մասին կտեղեկացվի բնակչությանը՝ կայքի և սոց. Ցանցերի միջոցով:

Ծրագիրը կներկայացվի որպես լավագույն փորձ այլ համայնքներում և կլինի օրինակելի:

Ծրագրի ավարտից հետո մշակույթի կենտրոնը բյուջեում, ամեն տարի կնախատեսի տեխնիկայի պահպանման համար անհրաժեշտ միջոցներ՝ հետագա պահպանման և զարգացման համար:

Կենտրոնը կունենա սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող տեխնիկական միջոցներ 5 տարի շահագործման երաշխիքով,

Տաշիրի համայնքապետարանը իր ողջ գործունեության ընթացքում տեխնիկական միջոցների շահագործման վերահսկողությունը:

1. **Ծրագրի տեսանելիություն**

Ծրագրի տեսանելիությունը ապահովելու համար աշխատանքների մեկնարկից առաջ կկզմավորվի աշխատանքների վերահսկման խումբ, որի անդամների շարքերում կլինեն համայնքի ավագանու անդամներիվ , համայնքապետարանի աշխատակազմի ներկայացուցիչներ, ակնիվ համայնքաբնակներ, ՀԿ ներկայացուցիչներ: Վերջիններս կհսկեն ծրագրի մեկնարկը և անխափան աշխատանքը, իսկ ավարտից հետո տարածքում կտեղադրվեն վահանակներ, կիրականացվի մոնիթորինգ ամեն եռամսյակ:

1. **Աշխատակազմ**

Ծրագիր ղեկավար՝ Էդգար Արշակյան

Ծրագրի ֆինանսական պատասխանատու՝ Նաթելլա Մուրադյան

Տեխնիկական միջոցների պատասխանատու՝ Գոռ Մուրադյան

Հոլովակների և ցուցադրությունների պատասխանատու՝ Նարինե Մանուկյան:

1. **Ծրագրի աշխատանքային պլան**

Գործողությունների հերթականությունն ու ժամանակացույցը ներկայացրեք Գանտի աղյուսակի տեսքով։ (տե՛ս կից ներկայացված ձևերը՝ Աշխատանքային պլան-Հավելված 3)

1. **Բյուջե**

(տե՛ս կից ներկայացված ձևերը՝ Բյուջե- Հավելված 2)